

# Mészáros Károly Erdészeti Felsőoktatási Emlékalapítvány Alapító Okirata

*(egységes szerkezetben a 2015. május 12. napján elfogadott változásokkal)<sup>1</sup>*

Az alapítók Prof. Dr. Mészáros Károly emlékére, az erdészeti felsőoktatás, az erdészeti politika és az erdészeti ökonómia oktatásának támogatására alapítványt hoznak létre.

## 1.) Az alapítvány elnevezése

Az alapítvány teljes neve:

Mészáros Károly Erdészeti Felsőoktatási Emlékalapítvány

Az alapítvány angol nyelvű elnevezése:

Karoly Meszaros Memorial Foundation for Forestry Higher Education

## 2.) Az alapítvány székhelye

9400 Sopron, Ady Endre utca 5. szám

## 3.) Az alapítvány célja

Az alapítvány célja Prof. Dr. Mészáros Károly hazánkban és a határainkon túl is ismert, és elismert munkásságának megőrzése, az erdészet-erdőgazdálkodás felsőoktatásának támogatása és fejlesztése, tanulmányi ösztöndíjak adományozása.

## 4.) Az alapítók

**Dr. Lett Béla** alapító

természetes személy, magyar állampolgár

[...]

**Dr. Páll Miklós** alapító

természetes személy, magyar állampolgár

[...]

**Dr. Varga Szabolcs** alapító

természetes személy, magyar állampolgár

[...]

---

<sup>1</sup> A 2015. május 12. napi módosítások *dőlt betűvel, aláhúzottan* kerültek megjelölésre. A módosítások a Győri Törvényszék Pk.A.60.183/2008/19. számú végzése szerint kerültek átvezetésre.

## **5.) Az alapítvány induló vagyona**

Az alapítványi cél megvalósítása érdekében az alapítók induló vagyonként fejenként 50.000,-Ft-ot, összesen 150.000 magyar forintot (azaz százötvenezer magyar forintot) helyeznek el az alapítvány javára nyitott, a Sopron Bank Zrt.-nél vezetett letéti számlára.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítvány teljes vagyona felhasználható. Az alapítvány vagyonának felhasználása történhet pályázat kiírásával, ösztöndíjat nyújthat, támogathatja a benyújtott egyedi kérelmeket, biztosíthat költségtérítést a kuratórium döntése szerint.

## **6.) Az alapítvány jogállása, jellege, vagyonának kezelése és felhasználása**

Az alapítvány határozatlan időre létesül.

Az alapítvány jogi személy, melynek képviselője a mindenkori kuratóriumi elnök.

Az alapítvány nyílt, ahhoz - ha törvény eltérően nem rendelkezik - bármely belföldi és külföldi természetes személy vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, amennyiben magáénak vallja az alapítvány céljait és működési szabályait és legalább ötezer forint összegű vagyoni hozzájárulással járul hozzá az alapítvány céljainak eléréséhez. A csatlakozót az alapító jogai illetik meg. A csatlakozót az alapító jogai illetik meg.

Az alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában/devizában történő kezelésére a számlavezető pénzintézetnél külön devizaszámlát nyithat és az azon lévő, illetve oda befolyó összegeket devizában is felhasználhatja.

Az alapítvány vagyonát országgyűlési, illetve önkormányzati képviselők megválasztására felhasználni nem lehet. Az alapítvány vagyonából országgyűlési (parlamentari), regionális vagy helyi választási célra támogatást nem lehet nyújtani. Az alapítvány pártoktól független szervezet, azoktól támogatást nem kap, részükre támogatást nem ad.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításának gazdasági feltételei biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

*Az alapítvány vagyonának alapcél szerinti felhasználását az alábbiak szerint biztosítja:*

- *az alapítvány támogatja a Nyugat-magyarországi Egyetem Erdőmérnöki Karának hallgatóit, doktoranduszait, doktorjelöltjeit tanulmányaik, kutatásaik, szakmai tanulmányútjaik végzésének tekintetében. A támogatást egyéni kérelmek vagy az alapítvány által kiírt ösztöndíj pályázatok alapján történik. Az egyéni támogatási kérelem valamint az ösztöndíj pályázatok benyújtásának rendjét, formai és tartalmi követelményeit a kuratórium teszi közzé a Nyugat-magyarországi Egyetemen helyben szokásos módon (weblap, faliújság) minden tanév elején.*

*Az alapítvány által nyújtott ösztöndíj pályázat nem tartalmazhat* olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Az alapítvány váltót illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

## **7.) Az alapító jogai és kötelezettségei**

A kuratórium tagjait az alapítók jogosultak kijelölni. Nem jelölhető ki és nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Ha a kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

Az alapítók jogosultak a jelen alapító okiratot - az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - módosítani.

Az alapítók - az alapítvány létesítése után – sem közvetve, sem közvetlenül nem rendelkezhetnek az alapítványi célra rendelt vagyonnal, az alapítvány vagyonának felhasználása tekintetében utasításokat nem adhatnak a kuratórium részére. *Az alapító, a csatlakozó és jogutódaik az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.*

Ha mindegyik alapító meghalt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja.

## **8.) Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium**

Az alapítványi vagyon kezelője, legfőbb döntést hozó szerve, illetve képviseleti szerve a kuratórium. A kuratórium az alapítvány vagyonát az alapítványi célok figyelembe vételével kezeli. Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról a mindenkori kuratórium dönt.

~~A kuratórium tagjai a kurátorok.~~

A kuratóriumi tagok kijelölése egyenként, az alapítók egybehangzó döntésével történik. A kuratórium létszámát három természetes személy alkotja. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. Tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül végzik.

**dr. Lakatos Ferenc kuratóriumi elnök, az alapítvány képviselője**

természetes személy, magyar állampolgár

[...]

**dr. Schiberna Endre kuratóriumi tag**

természetes személy, magyar állampolgár

[...]

**dr. Mészáros Bence Balázs kuratóriumi tag**

természetes személy, magyar állampolgár

[...]

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a kuratóriumi tag halálával,
- lemondással: bármely kuratóriumi tag tisztségéről írásban, indoklás nélkül lemondhat. A lemondás érvényességéhez és hatályosságához az alapítók elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás hatálya a lemondó nyilatkozatban megjelölt időpont;
- visszahívással: a kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója írásban hívhatja vissza;
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

- az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja;
- az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban;
- kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
- nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- nem lehet kuratóriumi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;

Az alapítványt a kuratórium elnöke egy személyben képviseli (általános és önálló képviseleti jog).

Az alapítvány vagyona feletti utalványozási jogot dr. Lakatos Ferenc kuratóriumi elnök és dr. Schiberna Endre kuratóriumi tag együttesen gyakorolja.

## **9.) A kuratórium működése**

A kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését. Gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, dönt az alapítvány kedvezményezettjeinek megítélhető vagyoni szolgáltatásról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja. Az összehívás írásbeli meghívóval (e-mailben) történik. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívót a kuratóriumi tagoknak oly

módon kell megküldeni, hogy az ülés időpontját legalább 8 nappal megelőzően a meghívók kézbesítésre kerüljenek.

A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább két tag jelen van. A kuratórium ülésein a kuratórium elnöke elnököl, távollétében a jelenlévő tagok által elfogadott tag elnökölhet.

Ha az ülés nem határozatképes, akkor a határozatképtelenség miatt elmaradt ülés időpontját követő 14 napon belüli időpontra újabb ülést kell, az eredeti napirenddel, az eredeti helyszínre összehívni. A megismételt ülésről a tagokat az általános szabályok szerint, külön kell értesíteni. Ekkor a meghívóban a tagságot arról kell tájékoztatni, hogy az ismételt kuratóriumi ülés megtartására az eredeti kuratóriumi ülés határozatképtelensége miatt, az eredeti napirendi pontok tekintetében kerül sor.

A megismételt kuratóriumi ülés határozatképességére az eredeti kuratóriumi ülés határozatképességére vonatkozó szabályok irányadóak.

A kuratórium ülésén a kuratóriumi tagok csak személyesen lehetnek jelen, meghatalmazottal nem képviseltethetik magukat. Az ülésen a határozathozatal nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik, minden kuratóriumi tagot egy szavazat illet meg. Szavazategyenlőség esetén tovább kell folytatni a szavazást mindaddig, amíg a szavazategyenlőség fennáll.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az alapítvány titkára az ülésekről jegyzőkönyvet vezet, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá, és egy kuratóriumi tag hitelesíti.

Bármely kuratóriumi tag kérheti írásban (e-mailben) az elnöknél a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium döntéseiről az alapítvány titkára nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is). A határozatok könyvébe történő bejegyzést a kuratórium elnöke s egy, a határozat hozatalában részt vett kuratóriumi tag hitelesíti.

A kuratórium határozatairól az érintetteket – írásban (e-mailben), igazolható módon - nyolc napon belül a kuratórium titkára köteles tájékoztatni. A kuratórium döntéseit nyilvánosságra

pedig oly módon hozza, hogy azokat az alapítvány székhelyén a meghozatalát követő 8 napig hirdetőtáblán kifüggeszti.

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány éves költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének megállapítása,
- a csatlakozási kérelmekről, adományok elfogadásáról döntés,
- döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
- az alapítvány költségvetésének, az arról szóló beszámolóknak és az éves számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása,
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket az alapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és ami jogszabály szerint a kuratórium hatáskörébe tartozhat.

A kuratórium belátása szerint évente beszámolhat az alapítónak, valamint rendszeresen tájékoztathatja a csatlakozókat adományaik felhasználási módjáról és üteméről, az alapítvány működéséről. Amennyiben az adományozó kéri, köteles a kuratórium a nevét és az általa adományozott összeget nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány tevékenységét a kuratóriumi ülések közötti időszakban a kuratórium elnöke irányítja. A kuratórium elnöke képviseli az alapítványt a bíróságok és hatóságok előtt, harmadik személyekkel szemben.

A kuratórium elnökének feladatai közé tartozik:

- a) kuratórium rendes és rendkívüli ülésének előkészítése, összehívása, és vezetése,
- b) az alapítvány törvényes és alapító okiratnak megfelelő működésének biztosítása,
- c) a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról történő gondoskodás,
- d) az alapítvány képviselése,
- e) az adminisztratív feladatok ellátásáról történő gondoskodás az alapítvány titkárának segítségével,
- f) az alapítvány éves programjának, költségvetésének, szakmai és gazdasági tervének kidolgozása,
- g) az évi költségvetés és a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elkészítése,
- h) az eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése,
- i) az alapítvány szakmai munkájának irányítása,
- j) az alapítvány által esetlegesen végzendő gazdasági-vállalkozási feladatok irányítása,
- k) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, a jelen Alapító Okirat, a szervezeti és működési szabályzat, illetőleg a kuratórium határozattal a feladatai közé sorol, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

A kuratórium elnöke köteles a feladatai ellátásáról a soron következő kuratóriumi ülésen részletesen beszámolni.

## **10.) Az alapítvány titkára**

Az alapítvány munkáját a titkár segíti. A titkár nem a kuratórium tagja, hanem az alapítvány megbízottja. Munkáját ellenszolgáltatás nélkül látja el. Az alapítvány titkára köteles az alapítvány dokumentumait kezelni, nyilvántartani, irattározni akként, hogy

- abból a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye),

- a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja,
- az alapítványi iratokba való betekintés rendje megállapítható legyen.

A dokumentumok nyilvántartása kiterjed különösen:

- az alapító okiratra és módosításaira,
- az alapítvány valamennyi bírósági, egyéb hatósági irataira,
- a kuratóriumi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek és döntéseinek (határozatainak) időrendes nyilvántartására,
- az alapítvány számlája javára befizetők és részükre kiadott igazolásokra,
- az alapítvány tevékenységével kapcsolatos iratokra,
- a számvitelről szóló jogszabályokban előírt nyilvántartásokra.

**11.) Az alapítvány éves bevétele az ötvenmillió forintot nem haladja meg, így felügyelő szervet az alapító nem jelöl ki.**

## **12.) Az alapítvány megszűnése**

Az alapítvány vagyont, megszűnése esetén az Erdészeti, Faipari és Papíripari Nemzetközi Ösztöndíjas Alapítvány (9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4.) támogatására kell fordítani.

Az alapító okiratot az alapítók, mint akaratukkal mindenben egyezőt saját kezűleg írták alá.

Sopron, 2015. május 12.

Dr. Varga Szabolcs sk.  
alapító

Dr. Lett Béla sk.  
alapító

Dr. Páll Miklós sk.  
alapító

Tanuk